

如何更改個人資料(學籍)

一. 使用單一入口驗證網登入系統

1. 連結至學校首頁(<http://www1.mkc.edu.tw>) --> 點選在校學生 --> 單一入口驗證網 SSO

馬偕學校財團法人
馬偕醫護管理專科學校
Mackay Junior College of Medicine, Nursing, and Management

Morality
Kindness
Caring

關於馬偕 | 行政單位 | 學術單位 | 在校學生 | 教職員 | 招生專區 | 學校行事曆 | English

單一入口驗證網SSO
SSO使用手冊
校園防毒軟體(win8(含)以上適用)
校園防毒軟體(win8以下適用)
數位學習平台使用需求說明

Mackay Junior College of Medicine, Nursing, and Management

關於馬偕
e=http://tronclass.mkc.edu.tw/login&locale=zh_TW

新生專區

優良事蹟

2. 直接輸入學號與預設密碼(完整身分證第一字要大寫)

馬偕學校財團法人
馬偕醫護管理專科學校
Mackay Junior College of Medicine, Nursing, and Management

帳號請輸入學號
密碼請輸入完整身分證號碼

帳號:

密碼:

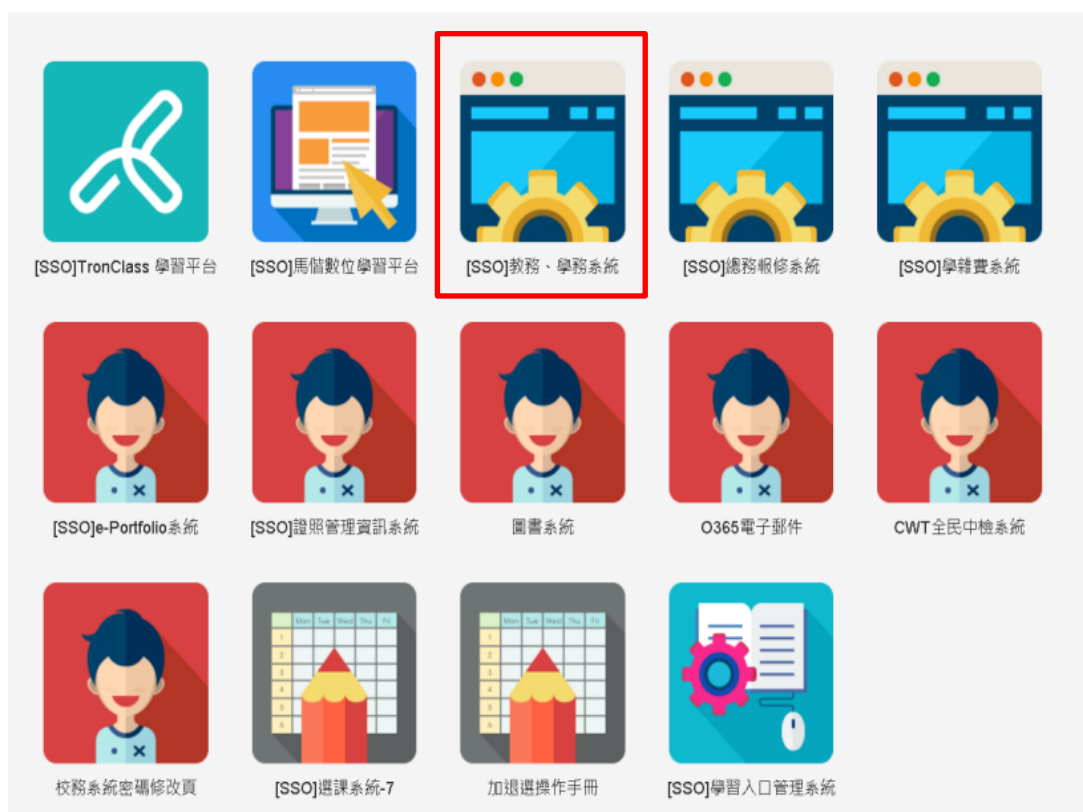
登錄

修改密碼

3. 登入之後點選左上角



4. 點選教務、學務系統



5. 針對學籍資料進行修改

請下拉到正確選單

備註：如有修改學籍基本資料，請列印學生修改學籍資料申請書並繳交相關證明文件；無繳交者，不予修改。

學生基本資料

| | |
|------|------------|
| 學號 | 身份證字號/居留證號 |
| 姓名 | 英文姓名 |
| 性別 | 出生日期 |
| 出生地 | 血型 |
| 婚姻狀況 | 護照號碼 |

國別： 國別代碼：886 國別名稱：台灣
 ※1.點選左側圖示查詢「國別資料」
 ※2.或輸入「國別代碼」查詢「國別資料」

地址資料

*通訊地址 郵遞區號： (※地址村里、鄉鎮參照身分證的地址填寫。)

*戶籍地址 戶籍地址同上 郵遞區號：

通訊電話 戶籍電話

傳真 手機

電子郵件 通譯電話

監護人資料

監護人： 關係： 公司電話：

職業： 手機：

6. 請列印學生修改學籍資料申請書後並附上佐證資料。

※更改身分(姓名、生日、身份證字號、性別)：檢附1.戶籍謄本正本2.身分證正反面影本各乙份，以備查核。

※更改戶籍地：檢附1.戶籍謄本 或 2.身分證正反面影本各乙份，以備查核。

※更改通訊地、電話：檢附家長證明書(請於馬偕醫護管理專科學校更改學籍資料申請表空白處敘明原因並經家長簽章、註明日期即可。)

※更改英文姓名：請檢附護照影本，以備查核。

備註：如有修改學籍基本資料，請列印學生修改學籍資料申請書並繳交相關證明文件；無繳交者，不予修改。

學生基本資料

| | |
|------|------------|
| 學號 | 身份證字號/居留證號 |
| 姓名 | 英文姓名 |
| 性別 | 出生日期 |
| 出生地 | 血型 |
| 婚姻狀況 | 護照號碼 |

國別： 國別代碼： 國別名稱： 國別資料

地址資料

*通訊地址 (註冊組具動審核中) 郵遞區號： 縣市： 鄉鎮區： 村里： 鄉： 縣：

*戶籍地址 (註冊組具動審核中) 戶籍地址同上 郵遞區號：

通訊電話 (註冊組審核中) 戶籍電話 (註冊組審核中)

傳真 手機 (註冊組審核中)

電子郵件 通譯電話

監護人資料

馬偕醫護管理專科學校更改學籍資料申請表

| | | | | | |
|----------|------|----|----|------|-------|
| 部別 | 日間部 | 學制 | 五專 | 更改日期 | 年 月 日 |
| 科別 | | | 班級 | | |
| 學院 | | | 姓名 | | |
| 異動項目 | 更改資料 | | | | |
| 戶籍地址郵遞區號 | | | | | |
| 戶籍地址路 | | | | | |
| 戶籍住址電話 | | | | | |
| 手機 | | | | | |
| 通訊地址路 | | | | | |
| 通訊住址電話 | | | | | |
| 監護人地址_路 | | | | | |
| 緊急聯絡人地址路 | | | | | |