

五專前三年免學費補助/學雜費減免申請

【新生登入方式】(第一次登入)

1. 進入學校首頁(www.mkc.edu.tw)後點選 [在校學生] 選單之 [學雜費系統(新生與轉學生專用)]



2. 登入頁面如下，第一次登入帳號為身分證字號(含大寫英文字母)，密碼為身分證後9碼。



登入說明：帳號為學生學號，密碼為身份證號後9碼。

3. 登入後於頁面上方〔學生資訊〕會顯示班級、學號、姓名。

馬偕醫護管理專科學校 歡迎 / 宋O芹 來到 您已經登錄 次 第 5919 名 上次時間：2015-05-20 21:52:03

系統選單
 首頁區
 公布區
 學雜費申請...

首頁區
 學生資訊 姓名：宋O芹 學號：50211001 部別：日間部 學制：日五專 科系：護理科 班級：日五護理三1
 列印繳費單 彭銀學費入口網列印繳費單
 公佈欄 7 日內公佈的訊息
 類別：一般公告共2筆

維護	張貼日期	公告主旨	公告
	2014-07-07 18:18:47	當網頁無法列印申請單時的解決方法 [971]	管理者
	2014-07-07 18:18:05	馬偕學生學雜費系統學生申請操作手冊 [1,348]	管理者

依出納組公告時間下載

【舊生登入方式】(第二次以後登入)

1. 連結至學校新首頁(www.mkc.edu.tw) --> 點選〔在校學生〕 --> 〔單一入口驗證網 SSO〕

http://www.mkc.edu.tw/ 搜尋...

馬偕學校財團法人-馬偕醫... x

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網站導覽 聯絡我們 登入 搜尋

Morality
Kindess

關於馬偕 行政單位 學術單位 在校學生 教職員 行事曆 官方社群 交通方式 連結至舊首頁

新生專區
 延修生專區
 單一入口驗證網SSO(另開視窗)
 學雜費系統(新生與轉學生專用)
 108寒假及註冊須知
 SSO使用手冊

馬偕招生 LINE 掃描註冊成...
 實活動
 別人!!
 有多酷!
 高額獎金!!

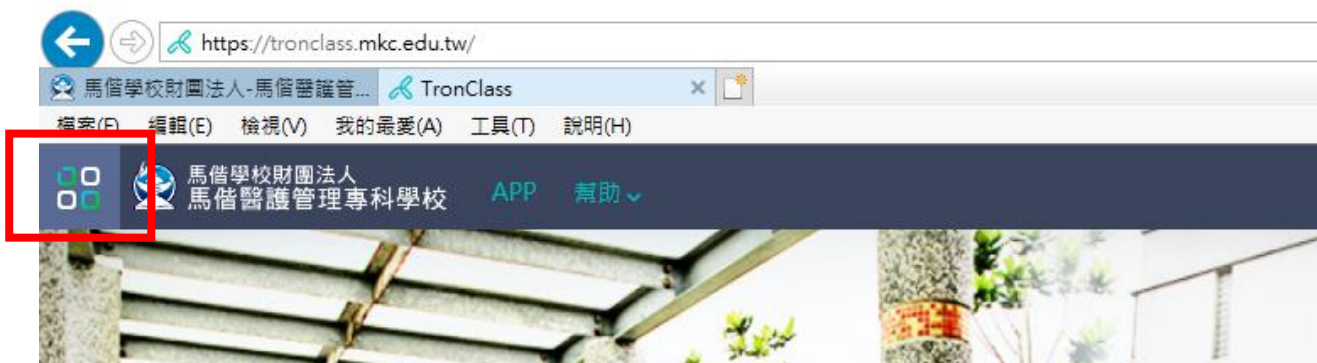
2. 登入頁面如下，帳號為學號，密碼為完整身分證字號(英文字母要大寫)



帳號:
|
密碼:
驗證碼:
4692
登錄

帳號為學號
密碼為完整身分證字號

3. 登入之後點選左上角



選擇 [學雜費系統]

TronClass 學習平台

馬偕數位學習平台(僅供查詢107學年第一)

教務、學務系統

總務報修系統

教學大綱系統

活動管理系統

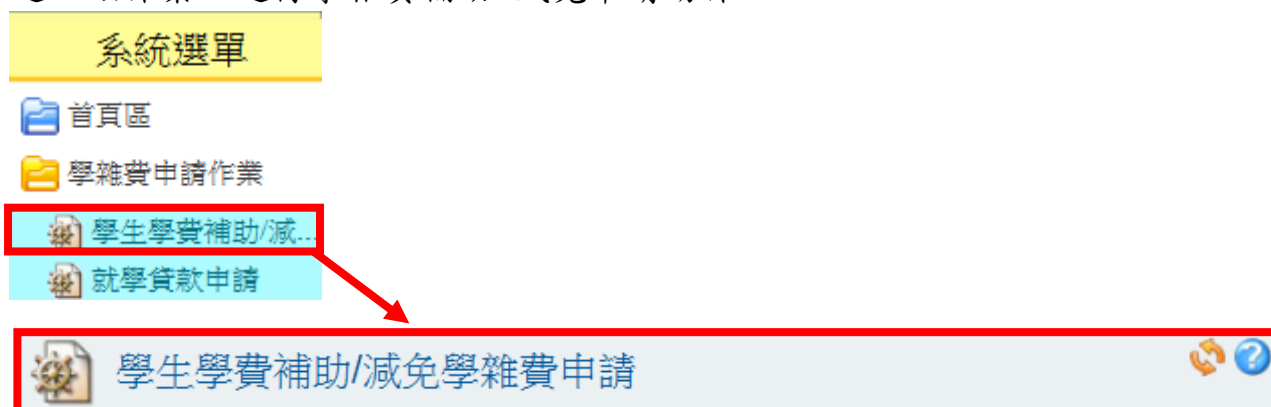
e-Portfolio系統

證照管理資訊系統

學雜費系統

選課系統-4

4. 點選系統選單 [學雜費申請作業] -> [學生學費補助/減免學雜費申請] 即可進入該作業，進行學雜費補助/減免申請動作。



5. 首先會先進入說明頁面，請仔細閱覽頁面上的說明，閱覽完畢後，請點擊 [我了解以上說明] 即可進入下一步驟。

The screenshot shows the main content area of the application. At the top, there is a header with the school name '馬偕醫護管理專科學校' (Mackay Memorial Nursing College) and user information: '您已經登錄 次' (You have logged in times), '第 5919 名' (No. 5919), and '上次時間: 2015-05-20 21:52:03'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area. The main content area has a title '學生學費補助/減免學雜費申請' (Student Tuition Assistance/Exemption of Tuition Fee Application) and a sub-title '105學年第一學期' (105th Academic Year, First Semester). Below the sub-title, there are two numbered instructions: '1. 請五專1~3年級同學補助學費或減免雜費一定擇優' (Please select the best among the five-year vocational college 1-3 grade students for tuition assistance or exemption of tuition fee) and '2. 減免身份是指公勵子女，身障學生及人士其子女，低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭子女，具有原住民身份學生才可申請學雜費減免，除原住民學生外均需有政府之證明文件(非里長開列之清冊證明)，請同學切勿亂' (Exemption identity refers to public incentive children, disabled students and their children, low-income households, middle-low income households, special circumstances families, and students with indigenous identity can apply for tuition fee exemption, except for indigenous students, all need government proof documents (not the list of names provided by the village head), please do not mess up). At the bottom of the main content area, there is a red-bordered button labeled '我了解以上說明' (I understand the above explanation).

6.1 若家長為軍公教人員且要申請軍公教人員子女教育補助，請選擇「是」->「下一步」即可（不需列印學費補助不申請書）

註：軍公教人員子女教育補助與五專前三年免學費補助、學雜費減免不可同時申請，請自行擇優申請。

The screenshot shows a web interface for a vocational school. At the top, it displays the school's name, '專科學校', and user information: '您已經登錄 次 第 10289 名 上次時間：2018-03-19 09:19:48'. On the left is a '系統選單' (System Menu) with options like '首頁區', '公布區', '學雜費申請作業', '學生學費補助/減免', '就學貸款申請', '歷史紀錄查詢', and '回饋服務資料查詢'. The main content area is titled '學生學費補助/減免學雜費申請' and asks '是否要自行申請軍公教人員子女教育補助費?' (Do you want to apply for military/public/teaching staff children's education subsidy fees?). Two radio button options are shown: '是，家長自行向單位申請補助' (Yes, parents apply for subsidy to the unit) and '否，申請教育部補助' (No, apply for Ministry of Education subsidy). The 'Yes' option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a '下一步' (Next Step) button, also highlighted with a red box.

6.2 非軍公教人員子女或不申請軍公教人員子女教育補助，請選擇「否」->「下一步」。

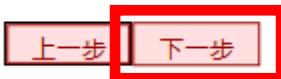
The screenshot shows the same web interface as above, but with different user information: '您已經登錄 次 第 5919 名 上次時間：2015-05-20 21:54'. The main content area asks the same question: '是否要自行申請軍公教人員子女教育補助費?'. In this case, the '否，申請教育部補助' (No, apply for Ministry of Education subsidy) option is selected and highlighted with a red box. The '下一步' (Next Step) button is also highlighted with a red box.

7.1 若無減免身分，請選擇〔以上皆非(只申請學費補助)〕->〔下一步〕。



選擇其中一項符合的身分：

- 中度及輕度身障學生及身障子女、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女、重度身障學生及子女、低收入戶學生
- 軍公教遺族
- 以上皆非(只申請學費補助)



依所選身分列出可申請的項目，選擇〔學費補助申請〕->〔下一步〕。

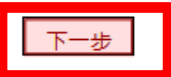


學年學期：103學年度第一學期

學號：
姓名：
班級：

請點選申請項目：

學費補助申請



如您因選錯個人身分分類，申請錯誤的補助項目，請點選 [重設個人身分分類](#)

點選〔新增〕建立申請資料。



學年學期：103學年度第一學期

學號：
姓名：
班級：

開始時間：2014-06-27 00:00:00

結束時間：2014-07-20 23:59:59

維護	申請學期	申請單號	狀態	說明	更新日期	補助金額	教育部財調結果	送出申請/列印
<input checked="" type="checkbox"/>	新增	(尚未申請)					不排富	

※需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader。

Copyright 2006 eoffice 2007

輸入申請所需資料，點選〔確認〕完成建立申請資料。

學費補助申請

單號	1031-01324	身份證字號	
學年學期	103學年度第一學期	生日	
學號		班級	
姓名			

請確認並填寫資料

是否辦理就學貸款 否

聯絡電話 行動電話

聯絡地址

戶籍地址

電子信箱地址 (請填入常用之電子信箱)

親屬關係	身份證字號	姓名	存、歿、離	職業	是否為法定監護人
學生父親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
學生母親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/> 監護人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

* 「監護人」可下拉置換成「配偶」。如有配偶，父母的「存、歿、離」請選擇預設值「請選擇」，只需填寫配偶(免資料)

完成資料輸入後，點選〔送出申請〕完成送出申請資料。

學費補助申請

學年學期：103學年度第一學期
 學號：
 姓名：
 班級：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59

維護	申請學期	申請單號	狀態	說明	更新日期	補助金額	教育部財調結果	送出申請/列印
	103上學期	1031-01324	填寫中				不排富	<input type="button" value="送出申請"/>

* 需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader。

Copyright 2006 eoffice 2007

完成送出申請後，點選〔**列印學費補助申請書**〕，系統會新開視窗顯示申請表及切結書，請列印後確認內容並簽名，送交學務處完成申請步驟。

※注意：彈跳視窗如沒有彈跳出來，請將瀏覽器設定允許本網站的彈跳視窗！※

學費補助申請

學年學期：103學年度第一學期

學號：

姓名：

班級：

開始時間：2014-06-27 00:00:00

結束時間：2014-07-20 23:59:59

維護	申請學期	申請單號	狀態	說明	更新日期	補助金額	教育部財調結果	送出申請/列印
	103上學期	1031-01324	已送出申請				不排富	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 列印學費補助申請書 </div>

※需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader。

Copyright 2006 eoffice 2007

馬偕醫護管理專科學校
104學年度第1學期五專前三年「免學費」補助申請表

一、申請欄																													
學生姓名	宋0芹	科別 年級	日五護理三1	學號	50211001																								
<input checked="" type="checkbox"/> 申請免學費補助 <small>(申請該補助學生如有特殊身分仍可依相關規定申請雜費減免)</small>		<input checked="" type="checkbox"/> 無特殊身分 <input type="checkbox"/> 有特殊身分(請選下列減免身分)： <input type="checkbox"/> 身障學生及身障子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女																											
<input type="checkbox"/> 不申請免學費補助 <small>(免填，以下資料免填)</small>		申請政府其他補助。																											
學生簽章	家長簽章	辦人簽章																											
二、學生基本資料欄																													
出生年月日	1911/01/01	身分證字號	A123456789	電話	02-12345678																								
是否重讀、復學或轉學生	<input type="checkbox"/> 是(續填右列表格) <input type="checkbox"/> 否	原就讀學校	<table border="1"> <tr> <th>科別</th> <th>科(學)程</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th>年級</th> <th>年級</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	科別	科(學)程			年級	年級			是否已請領補助	<input type="checkbox"/> 是(金額) <input type="checkbox"/> 否																
科別	科(學)程																												
年級	年級																												
家庭狀況	<table border="1"> <tr> <th>稱謂</th> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>存、歿</th> <th>職業</th> <th>是否為監護人</th> </tr> <tr> <td>父</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>母</td> <td>母親</td> <td>A223456781</td> <td>存</td> <td>服務業</td> <td>是</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	稱謂	姓名	身分證字號	存、歿	職業	是否為監護人	父						母	母親	A223456781	存	服務業	是	其他						1.五專若只申請五專前三年免學費之同學除本申請單及切結書外不必再附其他資料。 2.有特殊身分者請依雜費減免規定繳交資料。			
稱謂	姓名	身分證字號	存、歿	職業	是否為監護人																								
父																													
母	母親	A223456781	存	服務業	是																								
其他																													
注意事項： 1.已依其他規定領取政府公費就學補助或其他都會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。 2.本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。																													
補助結果	<input type="checkbox"/> 符合免學費補助(補助金額為 元)		改申請其他補助：_____																										
	<input type="checkbox"/> 不符合免學費補助																												
承辦人	承辦單位組長	承辦單位主任																											

切結書

經確認 宋0芹 (具領人姓名)

享有政府其他相關學費減免、補助，或費性質相當之給付，如有違者，願無條件免學費補助款項繳回教育部，絕無異議。

請學生及家長簽名
並填寫資料

具領人姓名(學生)：
身分證字號：
學生手機：
立切結書(父、母或法定監護人)：
身分證字號：
家長手機：
地址：

中華民國 107 年 06 月 20 日

7.2 若有減免身分(非軍公教遺族)，依減免身分選擇〔中度及輕度身障學生及身障子女、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女、重度身障學生及子女、低收入戶學生〕->〔下一步〕。

 學生學費補助/減免學雜費申請  

選擇其中一項符合的身分：

中度及輕度身障學生及身障子女、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女、重度身障學生及子女、低收入戶學生

軍公教遺族

以上皆非(只申請學費補助)

依所選身分列出可申請的項目，選擇〔補助申請〕->〔下一步〕。

 學生學費補助/減免學雜費申請  

學年學期：103學年度第一學期

學號：

姓名：

班級：

請點選申請項目：

補助申請

如您因選錯個人身分分類，申請錯誤的補助項目，請點選

點選〔新增〕建立申請資料。

 補助申請  

學年學期：103學年度第一學期

學號：

姓名：

班級：

雜費補助申請時間：

開始時間：2014-06-27 00:00:00

結束時間：2014-07-20 23:59:59

學費補助申請時間：

開始時間：2014-06-27 00:00:00

結束時間：2014-07-20 23:59:59

103上學期 ※注意：應會有兩個彈跳視窗的申請單需列印，如沒有都彈跳出來，請將瀏覽器設定允許本網站的彈跳視窗！※

雜費補助申請單號	狀態	說明	雜費補助類型	更新日期	雜費補助金額	身心障礙/子女財調結果

學費補助申請單號	狀態	說明	更新日期	學費補助金額	教育部財調結果
					不排富

輸入申請所需資料，點選〔**確認**〕完成建立申請資料。
 註：若同時擁有二種以上減免身分，請自行擇優申請。

補助申請

單號	1031-00017	身份證字號	
學年學期	103學年度第一學期	生日	
學號		班級	
姓名		性別	

請確認並填寫資料

請選擇減免身分

減免類型 **低收入戶子女**

是否辦理就學貸款 **否**

聯絡電話 02-12345678 行動電話 0912345678

聯絡地址 新北市○○○

戶籍地址 新北市○○○

電子信箱地址 test@email.com.tw

族籍 **非原住民** (原住民學生必填，非原住民學生請留空白)

是否申請住宿優惠 **是** (低收入戶學生填寫欄位)

校區

寢室編號

若為原住民學生請選擇族籍

低收入戶請選擇是否申請住宿優惠

親屬關係	身份證字號	姓名	存、歿、離	職業	是否為法定監護人
學生父親			請選擇		<input type="checkbox"/>
學生母親			請選擇		<input type="checkbox"/>
學生配偶			請選擇		<input type="checkbox"/>
監護人			請選擇		<input type="checkbox"/>

確認 取消 復原

* 父母只要有一人的「存、歿、離」設為存，則不需填寫監護人資料，已婚者需填配偶資料

完成資料輸入後，點選〔**送出申請**〕完成送出申請資料。

補助申請

學年學期：103學年度第一學期
 學號：
 姓名：
 班級：
 雜費補助申請時間：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59
 學費補助申請時間：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59

維護 申請學期 103上學期 送出申請/列印申請單 **送出申請**

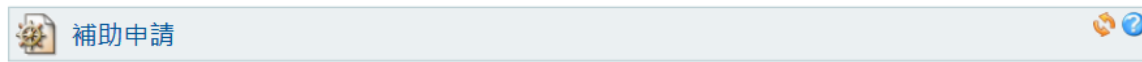
※注意：總會有兩個彈跳視窗的申請單需列印，如沒有都彈跳出來，請將瀏覽器設定允許本網站的彈跳視窗！※

雜費補助申請單號	狀態	說明	雜費補助類型	更新日期	雜費補助金額	身心障礙/子女財調結果
1031-00017	填寫中		身心障礙學生-輕度		0	

學費補助申請單號	狀態	說明	更新日期	學費補助金額	教育部財調結果
1031-01324	填寫中				不排富

完成送出申請後，點選 [列印補助申請書]，系統會新開視窗顯示申請表及切結書(共三頁)，請列印後，確認內容並簽名，同所需繳交文件送交學務處完成申請步驟。

※注意：彈跳視窗如沒有彈跳出來，請將瀏覽器設定允許本網站的彈跳視窗！※



學年學期：103學年度第一學期
 學號：
 姓名：
 班級：
 雜費補助申請時間：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59
 學費補助申請時間：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59

維護	申請學期	103上學期	送出申請/列印申請單	5:12	※注意：應會有兩個彈跳視窗的申請單需列印，如沒有都彈跳出來，請將瀏覽器設定允許本網站的彈跳視窗！※	
----	------	--------	------------	------	---	--

雜費補助申請單號	狀態	說明	雜費補助類型	更新日期	雜費補助金額	身心障礙/子女財調結果
1031-00017	已送出申請		身心障礙學生-輕度		0	

學費補助申請單號	狀態	說明	更新日期	學費補助金額	教育部財調結果
1031-01324	已送出申請				不排富

申請編號：1041-00008 日期：2018/6/21

104學年度第1學期五專前三年「免學費」補助申請表

一、申請欄

學生姓名	宋O芹	科別 年級	日五護理三1	學號	50211001
------	-----	----------	--------	----	----------

申請免學費補助
(申請該補助學生如有特殊身分仍可依相關規定申請雜費減免)

無特殊身分
 有特殊身分(請勾選下列免學費身分)
 身心障礙學生及身障子女 聽/特殊境遇家庭子女

不申請免學費補助
(免填二、以下資料欄) 申請政府其他補助。

學生簽章 _____ 家長簽章 _____ 辦人簽章 _____

二、學生基本資料欄

出生年月日	1911/01/01	身分證字號	A123456789	電話	02-12345678
-------	------------	-------	------------	----	-------------

是否重讀、復學或轉學生
 是(續填右列表格) 否

原就讀學校	科別	科(學程)	是否已請領補助	<input type="checkbox"/> 是(金額)
年級	年級	年級	<input type="checkbox"/> 否	

家戶狀況

稱謂	姓名	身分證字號	存、歿	職業	是否為監護人
父					
母	A223456789	母	存	服務業	是
其他					

注意事項：
 1. 已依其他規定領取政府公費就學補助或其他部會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
 2. 本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。

補助結果 符合免學費補助(補助金額為 _____ 元) 不符合免學費補助 改申請其他補助：_____

承辦人 _____ 承辦單位組長 _____ 承辦單位主任 _____

切結書

請學生及家長簽名

經確認 宋O芹 (具領人姓名) 享有政府其他相關學費減免、補助，費性質相當之給付，如有違者，願無校免學費補助款項繳回教育部，絕無

請學生及家長簽名並填寫資料

具領人姓名(學生)：

身分證字號：

學生手機：

立切結書(父、母或法定監護人)：

身分證字號：

家長手機：

地址：

中華民國 107 年 06 月 21 日

馬偕醫護管理專科學校104學年度第1學期
學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書

姓名	宋0序	五、二專	日五專	科/班級	日五護理三1
學號	50211001	出生年月日	1911/01/01	身分證號	A123456789
申請類別(請勾選)		證明文件(承辦人勾選)			
<input type="checkbox"/> 軍公教遺孀子女 <input type="checkbox"/> 女全公費 <input type="checkbox"/> 平公費 (新生另填部頒申請書報部核准) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺孀子女 (依教育部規定標準核減)		<input type="checkbox"/> 撫卹令(須有學生名字,查驗正本,繳交影本) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)			
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(3/10減免學費)		<input type="checkbox"/> 軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本,繳交影本) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)			
<input checked="" type="checkbox"/> 原住民學生(雜費補助2/3) 族籍:泰雅族		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)-第1次申請			
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(雜費全額補助) <input type="checkbox"/> 中度(雜費補助 7/10) <input type="checkbox"/> 輕度(雜費補助 4/10) 家庭年收入不得超過 220 萬元		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內解記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)			
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(學雜費全額補助) <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(雜費補助 6/10)		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內解記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)			
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女(雜費補助 6/10)		<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭證明(須有學生名字及身份字號)(查驗正本,繳交影本) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)			
家長	姓名	身分證字號	職業		
父親			父		
母親	A223456789		母	服務業	
配偶					
監護人					

政府各項相關補助優先順序,請同學擇優申請,補助優先順序
 A教育部雜費減免 B 行政院勞委會勞工子女助學金 C 教育部弱勢學生助學計畫 K 法務部受刑人子女助學金 G 台北市勞工局勞工子女助學金 H 教育部學產基金低收入助學金

切結書
 本人申請上述就學優待(減免),保證在校專學優待期間,放棄申請政府發給之其他教育補助,如有重複請領,願負法律責任(並受退還所請領之優待之費用,同一學期不得重複申請優待)

家長: _____ (簽名或蓋章) 學生: _____ (簽名或蓋章)
 家長手機: 中華民國 107 年 06 月 21 日 學生手機: _____ 月 _____ 日

承辦人 _____ 單位組長 _____ 單位主任 _____

依說明繳交證明文件

請學生及家長簽名

若低收入戶學生申請住宿優惠,會多二頁住宿優惠申請表。

馬偕醫護管理專科學校學校住宿生申請免住宿費申請表

申請編號: 1041-00007 申請時間: 107年06月21日

學制: 日五專	科別: 護理科	班級: 日五護理三7	姓名	洪0揚
			學號	50211003
宿舍:				
前一學期學業成績: 92.04 分(新生免填) 如印製此表時,學期仍未結束或成績未到齊,系統帶出的學業成績僅供參考 107 0000000024				
切結書				
我已看完「馬偕醫護管理專科學校住宿生申請免住宿費實施要點」,並願意參與該學期中服務回饋,為下學期是否提供免住宿費之參考。				
學生簽名: _____				
舍監老師	生輔組長	學務組	學務主任	

請學生簽名




請學生簽名

學生簽章: _____

馬偕醫護管理專科學校住宿生申請住宿優惠實施要點

- 970912獎勵學金管理委員會會議通過
 980421獎勵學金管理委員會修正通過
 1000920獎勵學金管理委員會修正通過
 馬偕醫護管理專科學校住宿生申請住宿優惠實施要點
- 目的:為協助弱勢學生安心就學,以順利完成學業,特訂定「馬偕醫護管理專科學校住宿生住宿優惠實施要點」以下簡稱本要點。
 - 依據:教育部100年8月1日臺高函字第1000129572號函修正辦理。
 - 經費來源:由每學年度學雜費提撥3%學雜費學校收入辦理學生就學獎助學金,其中助學金之大專校院弱勢助學計畫下之住宿優惠之預算支付。
 - 申請資格:
 - 具有政府核發低收入戶證明學生,且前一學期學業成績平均60分以上(新生除外),可免繳交住宿費。
 - 具有政府核發中低收入戶證明學生,且前一學期學業成績平均60分以上(新生除外),可優先申請住宿。
 - 辦理方式:
 - 辦理時間:於各類減免學雜費同時申請或開學後二週內申請,並經本校審核通過。
 - 免住宿費學生應於該學期中參與生活服務學習,並視生活服務學習情形作為下一次是否提供免住宿費之參考,應屆畢業生應於畢業前服務完畢,否則將追繳當學期住宿費。
- | | |
|-----------|------|
| 校區 | 時數 |
| 關渡校區(八人房) | 32小時 |
| 三芝校區(四人房) | 40小時 |
- (三)相關單位應派專人督導考核。
 七、本要點經獎勵學金管理委員會通過後,陳校長核定後方有實施,修正時亦同。



7.3 若減免身分為「軍公教遺族」，選擇〔軍公教遺族〕->〔下一步〕。
※第1次申請須以公文報教育部審核，核准後依公文辦理。

 學生學費補助/減免學雜費申請  

選擇其中一項符合的身分：

- 中度及輕度身障學生及身障子女、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女、重度身障學生及子女、低收入戶學生
- 軍公教遺族
- 以上皆非(六甲申請學費補助)

依所選身分列出可申請的項目，選擇〔減免申請〕->〔下一步〕。

 學生學費補助/減免學雜費申請  

學年學期：103學年度第一學期




學號：
姓名：
班級：

請點選申請項目：

減免申請

如您因選錯個人身分分類，申請錯誤的補助項目，請點選

點選〔新增〕建立申請資料。

 減免申請  

學年學期：103學年度第一學期

學號：
姓名：
班級：

開始時間：2014-06-27 00:00:00

結束時間：2014-07-20 23:59:59

尚未申請

新增	申請學期	申請單號	狀態	說明	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
<input checked="" type="button" value="新增"/>	(尚未申請)								

※需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader。

※僅有減免類型為身心障礙生，或為身心障礙人士子女者需財調，「身心障礙/子女財調結果」欄位才會顯示財調結果。

Copyright 2006 eoffice 2007

輸入申請所需資料，點選〔**確認**〕完成建立申請資料。

減免申請

單號	1031-00017	身份證字號	
學年學期	103學年度第一學期	生日	
學號		班級	
姓名		性別	

請確認並填寫資料

請選擇減免身分

若為原住民學生請選擇族籍

減免類型

是否辦理就學貸款

聯絡電話 行動電話

聯絡地址

戶籍地址

電子信箱地址

族籍 (原住民學生必填，非原住民學生請留空白)

親屬關係	身份證字號	姓名	存、歿、離	職業	是否為法定監護人
學生父親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
學生母親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
學生配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
監護人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

* 父母只要有一人的「存、歿、離」設為存，則不需填寫監護人資料，已婚者需填寫配偶資料

完成資料輸入後，點選〔**送出申請**〕完成送出申請資料。

減免申請

學年學期：103學年度第一學期
 學號：
 姓名：
 班級：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59

新增	申請學期	申請單號	狀態	說明	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
	103上學期	1031-00017	填寫中			卹內軍公教遺族-半公費學生	0	非申請此身份不財調	<input type="button" value="送出申請"/>

※ 需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader。
 ※ 僅有減免類型為身心障礙生，或為身心障礙人士子女者需財調，「身心障礙/子女財調結果」欄位才會顯示財調結果。

Copyright 2006 eoffice 2007

完成送出申請後，點選 [列印減免申請表]，系統會新開視窗顯示申請表，請列印後，確認內容並簽名，同所需繳交文件送交學務處完成申請步驟。

※注意：彈跳視窗如沒有彈跳出來，請將瀏覽器設定允許本網站的彈跳視窗！※

學年學期：103學年度第一學期
 學號：
 姓名：
 班級：
 開始時間：2014-06-27 00:00:00
 結束時間：2014-07-20 23:59:59

新增	申請學期	申請單號	狀態	說明	更新日期	減免類型	減免金額	身心障礙/子女財調結果	送出申請/列印
	103上學期	1031-00017	已送出申請			卹內軍公教遺族-半公費學生	0	非申請此身份不需財調	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 列印減免申請表 16:33:05 </div>

※ 需安裝 Adobe Reader 才可下載列印申請單，[尚未安裝者請先點此連結下載安裝 Adobe Reader](#)。
 ※ 僅有減免類型為身心障礙生，或為身心障礙人士子女者需財調，「身心障礙/子女財調結果」欄位才會顯示財調結果。

Copyright 2006 eoffice 2007

適用於五專一~三年級 申請編號：1041-00006 日期：2018/6/21

馬偕測試機_教學務104學年度第1學期
 學生各項就學優待(或減免)申請書暨切結書

依說明繳交證明文件

姓名	呂0芸	五、二專	日五專	科/班級
學號	50211002	出生年月日	1911/01/01	身分證號
申請類別(請勾選)		證明文件(名稱/自選)		
<input checked="" type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 女全公費 <input checked="" type="checkbox"/> 半公費 (新生另填部頒申請書報部核准) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (依教育部規定標準核減)		<input type="checkbox"/> 撫卹令(須有學生名字，查驗正本，繳交影本) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(三個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本		
<input type="checkbox"/> 晚收學子女(0/10減免學費)		<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女(須有學生名字，查驗正本，繳交影本) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)		
<input type="checkbox"/> 原住民學生(雜費補助2/3) 族籍：非原住民		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)-第1次申請		
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(雜費全額補助) <input type="checkbox"/> 中度(雜費補助 7/10) <input type="checkbox"/> 輕度(雜費補助 4/10) 家庭年收入不得超過 220 萬元		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)		
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(雜費全額補助) <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(雜費補助 6/10)		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)		
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女(雜費補助 6/10)		<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭證明(須有學生名字及身份字號)(查驗正本，繳交影本) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本(3個月內且記事欄不得省略)或新式戶口名簿影印本(記事欄不得省略)		
家長	姓名	狀態	身分證字號	職業
父親				
母親	F223456789	存	母	服務業
配偶				
監護人				
政府各項相關補助優先順序，請同學擇優申請，補助優先順序如下： A教育部學雜費減免 B人事行政局子女教育補助費 D農委會 E行政院勞委會勞工子女助學金 F教育部弱勢學子助學計畫 J法務部受刑人子女助學金 G台北市勞工局勞工子女助學金 L教育部學產基金低收入助學金				
<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;">請學生及家長簽名</div>				
本人申請上述就學優待(減免)，保證在享有優待期間，放棄申請政府發給之其他教育補助，如有重複請 切結書 家長：_____ (簽名或蓋章) 學生：_____ (簽名或蓋章) 家長手機：_____ 學生手機：_____				
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 承辦人 _____ 單位組長 _____ 單位主任 _____ </div>				