

## 學雜費-(問與答 Q&A)

### \*學雜費繳費單如何列印?

本校不寄發繳費單給同學，但在繳費開始前會 e-mail 至您的馬偕專校信箱，並於學校首頁「學雜費入口」專區公告繳費期限與相關事項。

### \*登入問題

#### 1.如何登入學雜費入口網?

請於本校首頁「學雜費入口網」，點選「點我進入繳費單列印系統」再依畫面選項選擇：學校類別、學校名稱，輸入學號、密碼 並按下登入鍵後，即可登入本系統。

#### 2.為何無法登入第 e 學雜費入口網？為何出現資料不存在？

學校尚未上傳學生繳費資料，請直接向總務處出納組查詢。

### \*列印繳費單

#### 1.如何列印繳費單?

進入學雜費入口網點選「點我進入繳費單列印系統」畫面，依畫面選項選擇學校類別、學校名稱，輸入學號及密碼按下確認鍵後，畫面即出現應繳之學年/學期之繳款單，請點選「**列印繳費單**」或「**Web ATM**」或「**國內信用卡繳費-(E 政府)**」，檢視繳費資料無誤後即可列印或下載。

#### 2. 為何我自行在家列印繳費單至便利超商繳款，超商無法讀取該繳款單之條碼?

為確保帳單條碼品質，請使用**雷射印表機**列印您的繳費憑單，以避免便利商店無法收取您的帳款。

### \*學生繳費單明細內容問題

#### 1.為何我的繳費單資料明細有誤，費用項目應有遺漏或或增加收費項目?

費用項目有遺漏或增加，請向學校出納組查詢確認，經校務人員登入系統更改資料後再下載正確繳費單繳費；繳費單內容查詢分機：出納組分機 2163; 學生住宿分機 2158、3159；就學貸款及學雜費減免分機 3144、2144。

#### 2. 我有申請減免、高中職免學費、弱勢助學等，但是繳費單的金額為未調整前的金額，要如何更改?

已依學校規定辦理申請減免而繳費單為未調整金額,請直接向學務處課指組確認資料有誤，經查核由校務人員登入系統更改資料。

#### 3.我有申請住宿或退宿，但是繳費單的金額為未調整前的金額，要如何更改?

請直接向學務處生輔組反應資料有誤，經查核由校務人員登入系統更改資料。若為

補申請住宿或補申請退宿則依學校規定開學後補繳/補退住宿費。

### \*就學貸款要如何辦理?

同學需辦理就學貸款時:

(1)有申請減免同學請先檢查繳費單金額是否已扣除減免補助。**【務必列印減免後的繳費單再辦理貸款】**。

(2)請學生本人持: 繳費單、身分證、印章、戶口謄本(3個月內)、法定代理人等至全省台北富邦銀行辦理貸款事項。

就學貸款詳細資訊: <https://school.taifeifubon.com.tw/student/>

### \*各項繳款方式問題

【請依繳費單『備註』所指定開放之通路進行繳款】

1.**臨櫃繳款**: 請持繳款單於繳截止日前至**彰化銀行**全省分行繳款。

2.**ATM 或他行網路 ATM**: 請務必使用【**萬用帳號-即為學生學號**，亦為銷帳帳號】

註: 使用網路 ATM 繳款須自備晶片金融卡讀卡機

※『因各家銀行實體 ATM 及網路 ATM 畫面字眼、頁面略有不同，請依各銀行操作流程辦理繳費』

請持**金融卡**至銀行自動櫃員機(ATM)繳費步驟: 插入金融卡→輸入密碼→選擇「**繳費**」→輸入繳費單上『**萬用帳號**』14碼 →輸入**繳款金額(國字大寫金額)**→確認轉入銀行、轉入帳號及金額無誤後按【**確認**】鍵完成繳款→**列印交易明細表備查**。

(**萬用帳號** :已設定為**學生學號**、**學費銷帳用**)。

### 3. **信用卡繳款**

方式一:

學校首頁→逕入『學雜費入口』→『點我進入學費單列印系統』選擇「**信用卡繳學雜費(E 政府)**」→點選「**信用卡繳費 E 政府**」「**繳費**」按鍵→輸入「**持卡人身分證號**」→「**審閱個資法辦理銀行業務告知義務內容**」後勾選鍵→「**確定付款**」→「**進入 e 政府繳費頁面**」→「**確定**」→**信用卡網路支付**→「**我的 E 政府網路繳費服務**」→「**資料送出**」→完成繳費。經**授權**日後 3~5 個工作日才能完成銷帳作業後再進系統→「**繳費記錄查詢**」→按「**列印收據**」。

方式二:

電話語音操作，信用卡語音繳學雜費系統操作步驟說明

1. 請撥打語音專線 412-1111、輸入服務代碼 772#→

2. 信用卡繳納彰化銀行代收學雜費、請輸入 1→
3. 輸入學雜費代收機構代碼、彰化銀行請按 009→
4. 輸入繳款單上的銷帳編號、輸入完畢後請按 # 字號→
5. 輸入信用卡持卡人身分證號碼、輸入完畢後請按 # 字號(註) →
6. 輸入信用卡卡號、輸入完畢後請按 # 字號→
7. 輸入信用卡有效月年共 4 碼、輸入完畢後請按 # 字號→
8. 輸入信用卡簽名欄上後 3 碼、輸入完畢後請按 # 字號→
9. 授權成功。

#### 4.便利超商代收

持繳款單於繳款期間至統一、全家、萊爾富及 OK 等 4 大便利超商繳款，繳款後並請妥善保存便利超商所提供之收據至學雜費繳納期間結束後。  
全省超商門市完成繳費者，需 3~5 個工作日方可完成銷帳作業。

#### 5.匯款繳費

匯款銀行: 彰化銀行-中山北路 分行，  
匯款帳號: 為萬用帳號 (學校代號與學生學號)，  
學校戶名: 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校  
匯款人: **【務必填寫: 學生姓名、班級】**

#### 6.QR Code 繳費

列印繳費單後再掃碼 QR Code 繳款人使用行動裝置 App 即時掃碼付款。或進入學費入口網頁面，點選行動掃碼 QR Code/網路 ATM，再點選行動掃碼 QR Code。

#### \*信用卡繳費問題

##### 1.信用卡繳款之持卡人需為繳費憑單本人嗎?

信用卡繳款之持卡人不限定為繳費憑單本人。

##### 2.為何無法使用我信用卡繳納我家小孩繳款單?

- a. 請確認您家小孩學校開放繳費通路，若未開放信用卡通路，將無法使用信用卡繳款。
- b. 請確認繳費單繳款期間，若非在繳費期間內，將無法使用信用卡繳款，並認確您所持有之信用卡是否逾期。

##### 3.如何確認信用卡已繳費成功?

- a. 繳費成功會產生授權碼，請記下此授權碼，可依此授權碼向您的發卡行查詢該筆交易。
- b. 繳費後需 3~5 個營業日，可登入學雜費入口網以學生後查詢目前繳費狀態。

#### 4.信用卡繳費是否享現金回饋/紅利點數?信用卡繳費是否可分期?

- a. 各家信用卡權益，請洽各發卡銀行客戶服務部門。
- b. 各家信用卡學雜費分期服務，請洽發卡銀行客戶服務部門。

#### 5.在信用卡交易的過程出現要輸入檢核碼，這個檢核碼是什麼？

如出現輸入檢核碼，請輸入信用卡背面簽名欄上之三碼數字。

#### 6.為何我的信用卡繳納失敗，如出現銀行資料有誤、額度不足、授權失敗等？

關於信用卡交易失敗的原因，請向您的發卡行洽詢。

#### 7.為何採語音信用卡繳費按繳費查詢卻查不到資料？

您可撥打原語音信用卡專線 412-1111，#772 選擇 009 再依語音操作查詢交易進度，或直接向您的發卡行查詢，有此筆消費紀錄即表示交易成功。

#### 8. 以信用卡繳付學雜費之發卡銀行，不知是否有我的發卡銀行呢？

以信用卡繳付學雜費之發卡銀行計有一銀、上海、台北富邦、安泰、渣打、彰銀大眾、台新、臺銀、凱基商銀、台企、華銀、遠東、元大、永豐、國泰世華、陽信、兆豐、玉山、華泰、聯邦、日盛、合庫、新光、星展、京城、土銀、澳盛銀行、台中商銀、三信商銀等 30 家發卡銀行

### \*繳費證明單

#### 1.如何列印收據?

信用卡繳費後需 3~5 個營業日（各繳款通路的作業處理時間不同）的銷帳時間，需待銀行學雜費系統銷帳後才能列印收據。

列印方式為：登入「學雜費入口網」，依登入方式進入系統，點選「繳費記錄查詢」→「列印收據」。

#### 2.採用網路銀行、網路 ATM、實體 ATM 或信用卡等管道繳納，如何取得收據？

目前採用網路銀行、網路 ATM、實體 ATM 或信用卡等管道均無需再提出蓋章之收據作為已繳費之證明，如果學校有要求，您可於繳費後 3-5 個營業日後再登入學雜費入口網列印收據。

### \*繳款問題

#### 1. 已經超過繳費期限該如何繳費?

如已過超商代收期限或銀行代收之期限，請盡快採 ATM 轉帳繳費或至彰化銀行繳款。

**2. 若學生休學或重覆繳款，請問已經繳費的款項該如何進行退款?**

目前學校溢收款項、休學退費、金額不符、存戶編號不存在或重覆繳款，因銀行均已將款項撥入學校帳戶，故退款事宜請向總務處出納組申請退費。

**3. 我已經完成繳款，學校如何辨別是我繳款的呢?**

因**每個學生皆有個別擁有專屬之存戶銷帳編號(萬用帳號)**，如繳款入帳後，彰化銀行系統將自動辦理核銷作業，詳細資料將顯示並於「是否繳款」欄註記『Y』，學校校務人員登入本系統查詢即可知道您已經繳款了。

**\*問題洽詢電話分機:**

- ※有關學費減免問題可洽本校學務處課指組 分機:3144、2141
- ※有關就學貸款問題可洽本校學務處課指組 分機:3144、2141
- ※有關學生住宿問題可洽本校學務處生輔組 分機:2156、6200、3159
- ※有關休、退學或復學可洽本校教務處註冊組 分機:2111、2112
- ※有關繳費單問題可洽本校出納組 分機:2163